

Nr 1/2021

Wójt Gminy Bodzechów z siedzibą w Ostrowcu Św. przy ul. Mikołaja Reja 10

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowych na :

Zadanie 1: „Dostawa soli drogowej ”

Zadanie 2: „Dostawa piachu”

§ 1 Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail:przetargi@ugb.pl lub pisemnie w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie na adres zamawiającego.
2. W tytule wiadomości/na kopercie należy umieścić napis: Oferta na zadanie pn.:

Zadanie 1: „Dostawa soli drogowej” /

Zadanie 2: „Dostawa piachu”

2. Podane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
3. Ma być ona napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 2 Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1: Dostawa soli drogowej mieszkankowej (min. 95% NaCl) z antyzbrylaczem, luzem. Ilość do 120 ton. Dostawa przedmiotowej soli będzie realizowana sukcesywnie do 30.11.2021r., zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.

Dostawa soli realizowana będzie samochodami o ładowności do 30 ton, **w ciągu 48 godzin od złożenia przez Zamawiającego zamówienia faxem lub mailem.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostawy.

Zadanie 2: Dostawa piachu (wymiar ziarna 0/4, piasek przesiany) Ilość do 1000 ton. Dostawa przedmiotowego piachu będzie realizowana sukcesywnie do 30.11.2021r., zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.

Dostawa piachu realizowana będzie **w ciągu 48 godzin od złożenia przez Zamawiającego zamówienia faxem lub mailem.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostawy.

§ 3 Wymagany termin realizacji umowy: sukcesywnie do 30.11.2021 r.

§ 4 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100 %

§ 5 Wykonawca składając ofertę załącza do niej zaparafowany wzór umowy.

§ 6 Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość przedmiotu zamówienia oraz dostawę
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

§ 7 Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć bądź przesłać w terminie **do dnia 12.01.2021r. do godz. 12:00** na piśmie w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego Ostrowiec Św., ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św., w sekretariacie, pok. Nr 12 lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego: przetargi@ugb.pl

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

§ 8 Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin związania ofertą- 30 dni.

§ 9 Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby uprawnionej do udzielania dodatkowych wyjaśnień w sprawie zamówienia: p. Witold Ciepliński, tel. 041 265 24 20.

§10 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św. (27-400 Ostrowiec Św.), ul. Mikołaja Reja 10;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Małgorzata Sobieraj- e-mail: ido@ugb.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 1/2021 (*zamówienie poniżej 130 tys. PLN*);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującym prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Sporządził:
Agnieszka Bielska

Zatwierdził:

WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn



W załączeniu:

1. wzór formularza oferty –załącznik nr 1
2. wzór umowy –załącznik nr 2